



DEE-007-001527

Seat No. \_\_\_\_\_

**B. Sc. (Home Sci.) (Sem. V) (CBCS) Examination**

May / June – 2015

**Front Office Management : Paper - V**

**Faculty Code : 007**

**Subject Code : 001527**

Time : 2½ Hours]

[Total Marks : 50

- સૂચના : (૧) MCQ ના સાચા ઉત્તર મુખ્ય ઉત્તરવહીમાં લખવા.  
(૨) જમણી બાજુના અંક ગુણ દર્શાવે છે.

1 MCQ ના સાચા ઉત્તર મુખ્ય ઉત્તરવહીમાં લખો : 15

(1) રિસોર્ટ હોટેલ સામાન્ય રીતે ..... જગ્યા પર હોય છે.

- (A) ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં (B) શહેરથી દૂર  
(C) ગીચ વિસ્તારમાં (D) રેલવે સ્ટેશન પર

(2) મોટેલ ..... વિસ્તારમાં જોવા મળે છે.

- (A) હાઈ-વે (B) શહેરમાં  
(C) ગામડામાં (D) હીલ સ્ટેશન પર

(3) અમેરિકન પ્લાનમાં ..... નો સમાવેશ થાય છે.

- (A) રૂમ ભાડું + નાસ્તો  
(B) રૂમ ભાડું + સાંજનું ભોજન  
(C) રૂમ ભાડું + આખા દિવસનું જમવાનું  
(D) માત્ર રૂમ ભાડું

(4) ફ્રન્ટ ઓફિસ હોટેલની ..... માં આવેલ હોય છે.

- (A) શરુઆત (B) સેલર  
(C) અગાસી (D) બીજે માળે

- (5) જે હોટેલમાં આનંદ પ્રમોદ સાથે જુગાર રમાતો હોય, તેને ..... કહેવાય.
- (A) રિસોર્ટ (B) કેસીનો  
(C) મોટેલ (D) હોટેલ
- (6) હોટેલમાં રીઝર્વેશનની પ્રક્રિયા ..... વિભાગમાં કરવામાં આવે છે.
- (A) ફ્રન્ટ ઓફિસ (B) હાઉસ કીર્પીંગ  
(C) પેન્ટ્રી હાઉસ (D) ગોડાઉન
- (7) રજિસ્ટર બનાવવાથી ..... ની યાદી મળે છે.
- (A) મુસાફર પર નિયંત્રણ  
(B) મુસાફરના પ્રવાસ  
(C) મુસાફરના નામની  
(D) ઉપરોક્ત કોઈ નહીં
- (8) ..... VIP વ્યક્તિ કહેવાય.
- (A) હોદ્દાની રુએ (B) સમાજમાં યોગદાનની રુએ  
(C) આવડતની રુએ (D) બધા જ
- (9) હોટલ વ્યવસાય ..... કલાક ચાલતો હોય છે.
- (A) 8 (B) 12  
(C) 18 (D) 24
- (10) રૂમ તૈયાર થયા બાદ તેનું રીપોર્ટીંગ ..... દ્વારા થાય છે.
- (A) ફ્રન્ટ ઓફિસ (B) હાઉસ કીપર  
(C) કર્મચારી (D) મુસાફર
- (11) પરદેશી મુસાફર હોય તો તેની પાસે ..... માંગવામાં આવે છે.
- (A) આઈ કાર્ડ (B) પાસ પોર્ટ  
(C) ફોટો (D) ટીકીટ

(12) મુસાફરને રૂમ ફેરબદલી કરવી હોય તો ..... વિભાગમાં જાણ કરવી પડે છે.

- (A) ફ્રન્ટ ઓફિસ (B) એકાઉન્ટ  
(C) હાઉસકીપીંગ (D) પરચેઝ

(13) અતિથિ માટે હોટેલમાં રજિસ્ટ્રેશન એ ..... તબક્કો છે.

- (A) પ્રથમ (B) દ્વિતીય  
(C) તૃતીય (D) ચતુર્થ

(14) હોટેલ બુકીંગ ..... દ્વારા કરાવી શકાય છે.

- (A) ફોન (B) વેબ-સાઈટ  
(C) ઈ-મેલ (D) ઉપરોક્ત બધા જ

(15) રૂમની ચાવીનું નિયંત્રણ ..... જગ્યાએ થાય છે.

- (A) ફ્રન્ટ ઓફિસ (B) રીસેપ્શન  
(C) પેન્ટ્રી હાઉસ (D) હાઉસકીપીંગ

૨ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો : (કોઈ પણ ત્રણ)

૧૫

- (૧) ફ્રન્ટ ઓફિસનું વર્ગીકરણ.  
(૨) મુસાફરના રૂમની ફેરબદલ વિશે માહિતી.  
(૩) હોટેલ બુકીંગના બે માધ્યમ.  
(૪) હોટેલ ઈન્ડસ્ટ્રીઝમાં વપરાતા ત્રણ પારભાષિક શબ્દ.  
(૫) VIP મુસાફર  
(૬) હોટેલ કર્મચારીનું ગુણવત્તાના ધોરણો વર્ગીકરણ

૩ સવિસ્તર જવાબ લખો :

૨૦

- (૧) હોટેલના વિવિધ વિભાગના કર્મચારીની નિમણૂક અને ટ્રેનિંગ વિશે સમજાવો.
- (૨) હોટેલમાં રૂમ બુકીંગના દસ્તાવેજ, ચાર્ટ, ફોર્મ અને ડાયરી સમજાવો.
- (૩) ફ્રન્ટ ઓફિસના કર્મચારીની ફરજ અને જવાબદારી સમજાવો.
- (૪) હોટેલમાં આવેલ વિવિધ વિભાગો વિશેની માહિતી આપો.

## ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) Write correct answer of M.C.Q. in Main Answer book.  
(2) Figures to the right indicate marks of the question.

1 MCQ :

15

- (1) Generally resort Hotel is situated at ..... place.  
(A) in rural area (B) far away from city  
(C) dence area (D) railway station
- (2) Motel is situated at ..... area.  
(A) Highway (B) In city  
(C) Rural (D) Hill station
- (3) ..... is included in American plan.  
(A) Room rent + break fast  
(B) Room rent + dinner  
(C) Room rent + whole day meal  
(D) only room rent
- (4) Front office is situated at ..... of Hotel  
(A) beginning (B) Cellar  
(C) Terrace (D) Second floor

- (5) The hotel in which playing gambling with entertainment is called .....
- (A) Resort (B) Cassino  
(C) Motel (D) Hotel
- (6) In Hotel reservation process is done in ..... department.
- (A) Front office (B) House keeping  
(C) Pantry house (D) Godown
- (7) ..... List is received from making register.
- (A) Controlling tourist  
(B) Tours of tourist  
(C) Name of tourist  
(D) None of these
- (8) Person called VIP by -
- (A) By position (B) By social work  
(C) By skill (D) All of these
- (9) Hotel business is running ..... hours.
- (A) 8 (B) 12  
(C) 18 (D) 24
- (10) 'Clean room' reporting by .....
- (A) Front office (B) House keeping  
(C) Staffing (D) Tourist
- (11) Foreign tourist stay in Hotel ..... is taken by them.
- (A) I Card (B) Pass Port  
(C) Photo (D) Ticket

- (12) To inform ..... department, if tourist went to do exchange the room.
- (A) Front office                      (B) Account  
(C) House keeping                      (D) Purchase
- (13) Registration is the ..... step for Guest in Hotel.
- (A) first                                      (B) second  
(C) third                                      (D) forth
- (14) Hotel booking can be done by .....
- (A) phone                                      (B) website  
(C) E-mail                                      (D) All of these
- (15) Controlling of room key is at ..... place.
- (A) Front office                              (B) Reception  
(C) Pantry house                              (D) House keeping

**2** Write the answer in short : (any **three**)

**15**

- (1) Classification of front office
- (2) Information about room exchange of guest
- (3) Two medium of Hotel booking
- (4) Three technical words used in Hotel Industries.
- (5) VIP Tourist (Guest)
- (6) Classification of Hotel staff by Qualities

**3** Write the answer in detail :

**20**

- (1) Explain appointing and training of different department of Hotel.
  - (2) Explain documents, chart, form and diary for Hotel room booking.
  - (3) Explain duties and responsibilities of front office staff.
  - (4) Give information about different department of Hotel.
-